

แบบฟอร์มขอบัตรอนุญาตนำรถเข้า แก๊ซครั้งที่ 02 วันที่อนุมัติ 20 ม.ค. 69
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

สังกัดหน่วยงาน กอง / คณะ / สำนัก / สถาบัน.....

1. ชื่อ - นามสกุล.....โทรศัพท์มือถือ.....

2. สถานภาพ ☐ อาจารย์ ☐ พนักงาน ☐ ลูกจ้าง

☐ อาจารย์พิเศษคณะ.....

ภาคการศึกษา.....ประจำปีการศึกษา.....

☐ นักศึกษาปริญญาเอก ☐ นักศึกษาปริญญาโท ☐ นักศึกษาภาคบัณฑิต

ภาคการศึกษา.....ประจำปีการศึกษา.....

เลขประจำตัวนักศึกษา.....

☐ พนักงานเกษียณ

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

3. การขอบัตรอนุญาตนี้เนื่องจาก

☐ ยังไม่เคยมีบัตรอนุญาตมาก่อน

☐ บัตรอนุญาตหมดอายุ

☐ บัตรอนุญาตสูญหาย (ชำระค่าปรับ 200.- บาท ที่งานการเงินแล้วแนบสำเนาใบเสร็จ)

☐ เปลี่ยนรถใหม่

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4. หมายเลขทะเบียนรถ.....ยี่ห้อ.....สี.....

ซึ่ง ☐ ข้าพเจ้า.....เป็นเจ้าของรถ

☐ นาย / นาง / น.ส.....เป็นเจ้าของรถ

โดยเกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าในฐานะ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า การขอบัตรอนุญาตนำรถเข้ามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นการขอสำหรับ
รถยนต์ของข้าพเจ้าเอง หรือรถที่รับ - ส่งข้าพเจ้าเองเท่านั้น

ลงนาม.....ผู้ยื่นคำขอ

คำรับรองของหน่วยงาน	สำหรับเจ้าหน้าที่งานบริหารอาคารและสถานที่
ข้าพเจ้า นางสาวอนัญญา กนกโชติศิริณ ตำแหน่ง..... รักษาการในตำแหน่งเลขานุการคณะฯ ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้อง ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้สมควรได้รับบัตรอนุญาตนำรถเข้า	ตรวจสอบประวัติการปฏิบัติตามกฎจราจรแล้วพบว่า ☐ ปกติ ☐ ได้ตักเตือนก่อนออกบัตรอนุญาตให้ใหม่แล้ว เนื่องจากที่ผ่านมามีปัญหาคือ.....
ลงนาม..... (..... นางสาวอนัญญา กนกโชติศิริณ) ตำแหน่ง..... รักษาการในตำแหน่งเลขานุการคณะฯ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารแนบมาแล้ว เห็นควร ออกเลขบัตรรหัส..... ลงนาม.....เจ้าหน้าที่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

1. การให้ข้อมูลเป็นเท็จเป็นความผิดตามกฎหมาย
2. หลักฐานเพื่อประกอบการขออนุญาตคือ
 - 2.1 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ / พนักงาน / ลูกจ้างประจำ / หรือเจ้าหน้าที่
 สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาภาคบัณฑิต, ปริญญาโท, ปริญญาเอก ที่ทางมหาวิทยาลัยออกให้
 (กรณีไม่มีบัตรให้ใช้เอกสารรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัดแทนหรือเอกสารสัญญาจ้าง)
 - 2.2 สำเนาทะเบียนรถ
 - 2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจให้ใช้รถ (กรณีที่ผู้ขอทำบัตรไม่ใช่เจ้าของรถ)
 โดยระบุความสัมพันธ์ เช่น บิดา มารดา สามีน ภรรยา
3. ผู้ลงนามรับรองของหน่วยงานต้องมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าเลขานุการคณะหรือเทียบเท่า
4. แเนบบัตรอนุญาตเดิมกรณีต่ออายุบัตร หรือเปลี่ยนแปลงรถยนต์
5. การขอบัตรใหม่ทุกกรณีหากบัตรอนุญาตเดิมสูญหายหรือไม่สามารถนำมาคืนได้ผู้ยื่นคำขอจะต้องชำระเงิน
 ค่าทำบัตรใหม่ จำนวน 200.- บาท ที่งานการเงิน กองคลัง
6. การมีบัตรอนุญาตไม่ได้หมายความว่ามหาวิทยาลัยต้องอำนวยความสะดวกเรื่องสถานที่จอดรถให้