



สำนักงานทะเบียนนักศึกษา
OFFICE OF THE REGISTRAR
THAMMASAT UNIVERSITY

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



ค้นหาเลขทะเบียน

เข้าเว็บไซต์สำนักงานทะเบียนนักศึกษาที่ <https://reg.tu.ac.th/> >> เข้าสู่ระบบ >> เลือกเมนู “ค้นหาเลขทะเบียนนักศึกษา”
>> ระบุเลขประจำตัวประชาชน หรือ ชื่อ หรือ นามสกุล >> กดปุ่ม “ค้นหา”



กรอกประวัติ

- เข้าสู่ระบบที่ <https://reg.tu.ac.th/> ด้วย “เลขทะเบียนนักศึกษา” และ ระบุรหัสผ่านด้วย “เลขประจำตัวประชาชน”
- กรอกประวัติให้ครบถ้วน
 - ผู้เข้าศึกษาด้วยวุฒิการศึกษา GED ให้เลือกจังหวัดเป็น “ไม่ระบุ N/A” และระบุเกรดเป็น “0.00”
 - ระบุปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา ตามที่ปรากฏในหลักฐานสำเร็จการศึกษา
- กดปุ่ม “บันทึกข้อมูลนักศึกษา”



อัปโหลดเอกสาร

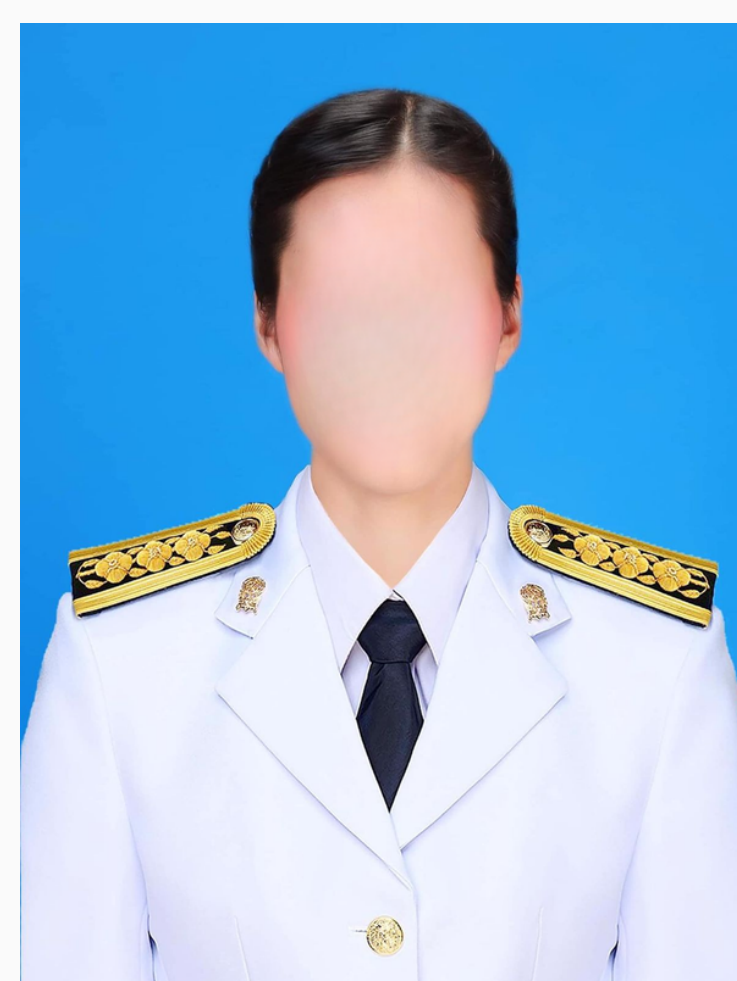
- อัปโหลดหน้าบัตรประชาชน
- อัปโหลดหลักฐานสำเร็จการศึกษา (ฉบับสมบูรณ์ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา)
 - ผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ต้องอัปโหลด ปว.1 หรือ ปว.2 ที่มีผลการศึกษาครบ 6 ภาคการศึกษา หรือ GED
 - ผู้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ต้องอัปโหลดหนังสือรับรองคุณวุฒหรือระเบียนการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Transcript)
- อัปโหลดหลักฐานการเปลี่ยนแปลงข้อมูล (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล กรณีชื่อ-นามสกุลในเอกสารสำเร็จการศึกษาไม่ตรงกับบัตรประชาชน
- กดปุ่ม “บันทึก”



อัปโหลดรูปนักศึกษา

รายละเอียดรูปภาพ

- ภาพสี 5x6 ซม. หรือ 591x709 พิกเซล
- ความละเอียด 300 dpi
- ขนาด 50kb - 1mb
- นามสกุลไฟล์ JPG
- ถ่ายรูปโดยไม่ใช้แฟลช หรือไม่ปรับรูปให้สว่างเกินไป



ตัวอย่างรูป สำหรับผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

ตัวอย่างรูป สำหรับผู้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา



ทำบัตรนักศึกษา

- ตรวจสอบ หรือแก้ไขข้อมูล ก่อนทำการบันทึก
- กดยื่นคำร้องขอทำบัตรนักศึกษา
- ติดตามกำหนดการรับบัตรนักศึกษาได้ที่เพจ Facebook Registrar.TU หรือ เว็บไซต์สำนักงานทะเบียนนักศึกษา



ตรวจสอบวุฒิการศึกษา

- ดาวน์โหลดจดหมายนำส่งและหนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูล
- พิมพ์จดหมายนำส่งและหนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูล พร้อมลงชื่อในหนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูล
- ส่งจดหมายนำส่งและหนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลพร้อมเอกสารสำเร็จการศึกษา ให้สถาบันเดิมที่สำเร็จการศึกษา

* กระบวนการตรวจสอบวุฒิจะแล้วเสร็จภายใน 1 ภาคการศึกษา และขึ้นอยู่กับผลการส่งผลตรวจสอบวุฒิการศึกษาจากสถาบันเดิม*

คำเตือน:

- หากดำเนินการไม่เรียบร้อย หรือเอกสารไม่ถูกต้องจะถือว่าท่านยังไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
- หากมีความจำเป็นสามารถผ่อนผันการขึ้นทะเบียนฯ ได้ 1 ภาคการศึกษาแรกเข้า ที่คณะต้นสังกัดภายใน 14 วันนับจากเปิดภาค
- หากไม่ดำเนินการตามที่แจ้ง จะถูกเพิกถอนการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา



สแกนเพื่อตรวจสอบอีเมล @dome
(หลังขึ้นทะเบียนแล้ว ภายใน 14 วันทำการ)



สแกนเพื่อติดต่อ ICT TU Helpdesk
(กรณีค้นหาอีเมล @dome ไม่พบ)



สแกนเพื่อติดต่อ
เพจ Facebook Registrar.TU



สแกนเพื่อติดต่อ
สำนักงานทะเบียนฯ

คู่มือการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ คือ การยืนยันตัวตนและสิทธิการเข้าศึกษา เพื่อเปลี่ยนสถานะจาก “ผู้ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้าศึกษา” เป็น “นักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์” โดยสมบูรณ์ ต้องดำเนินการ 6 ขั้นตอน ดังนี้

1. ค้นหาเลขทะเบียนนักศึกษา
2. กรอกประวัตินักศึกษา
3. อัปโหลดเอกสาร
4. อัปโหลดรูปนักศึกษา
5. ทำบัตรนักศึกษา
6. ตรวจสอบวุฒิการศึกษา

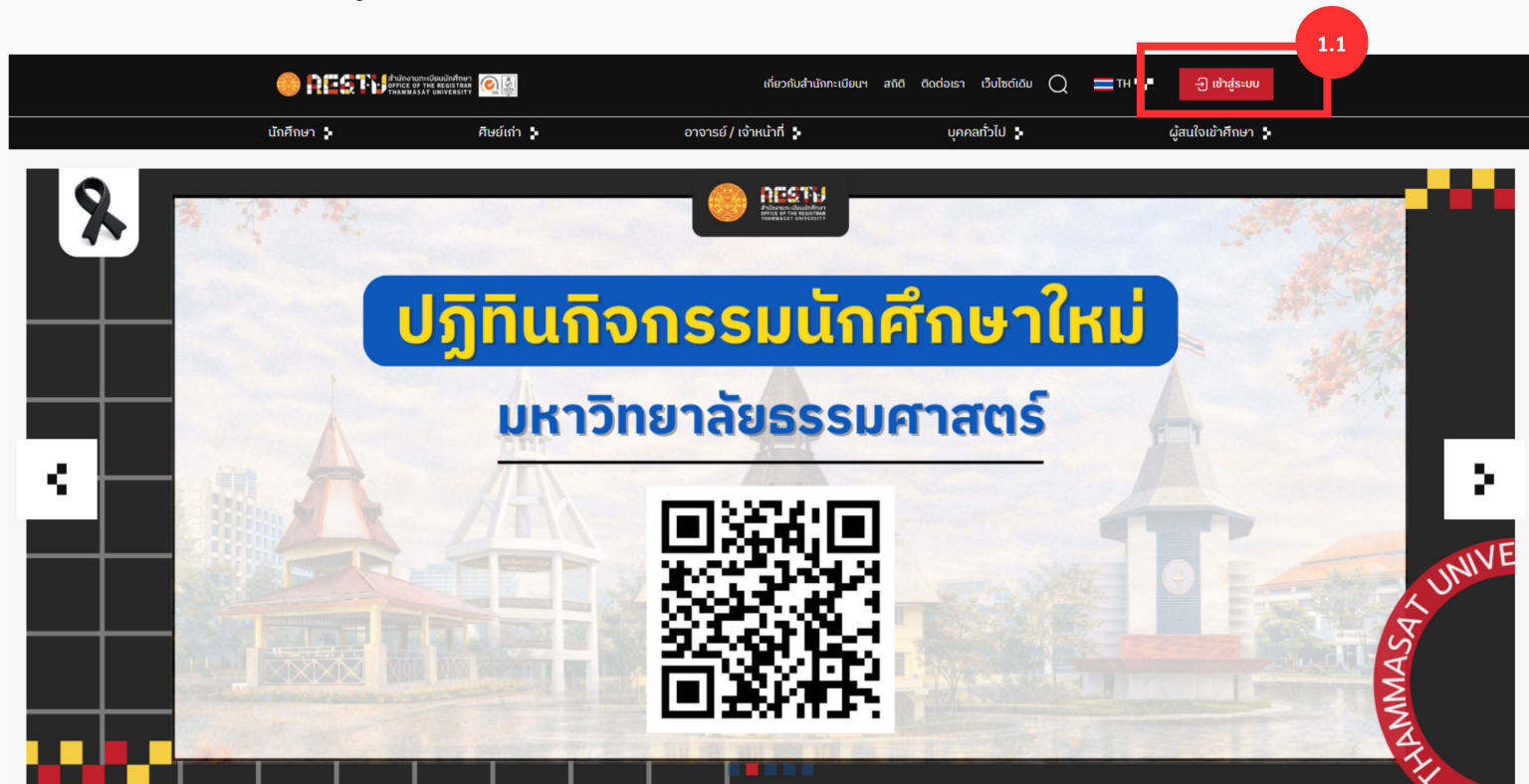
ทั้งนี้ การเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์โดยสมบูรณ์นั้น นักศึกษาต้องทำการลงทะเบียนเรียนรายวิชาและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามปฏิทินการศึกษากำหนด

หากผู้ผ่านการรับเข้าศึกษาไม่ขึ้นทะเบียนนักศึกษาภายใน 14 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือไม่ได้ทำการผ่อนผันการขึ้นทะเบียน จะต้องถูกเพิกถอนการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตาม

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2568 และ
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2568

1. ค้นหาเลขทะเบียน

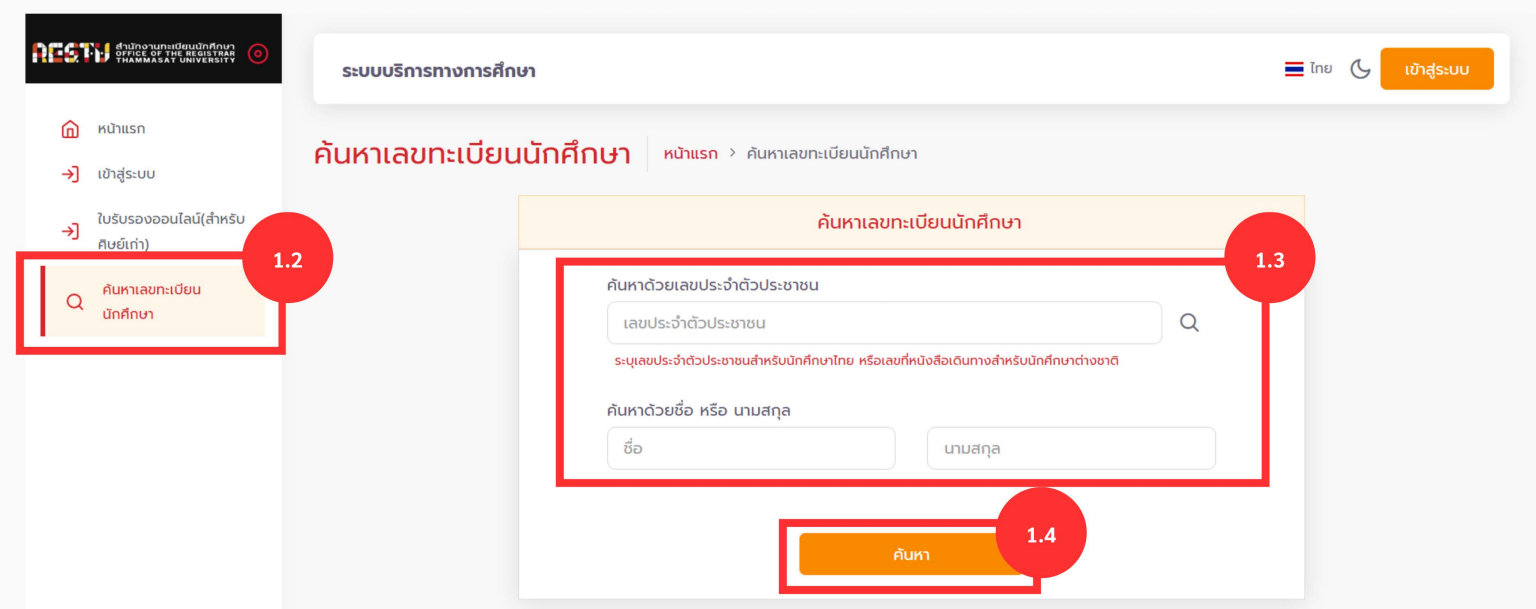
1.1 เข้าสู่ระบบที่เว็บไซต์สำนักงานทะเบียนนักศึกษาที่ <https://reg.tu.ac.th/>



1.2 เลือกเมนู “ค้นหาเลขทะเบียนนักศึกษา”

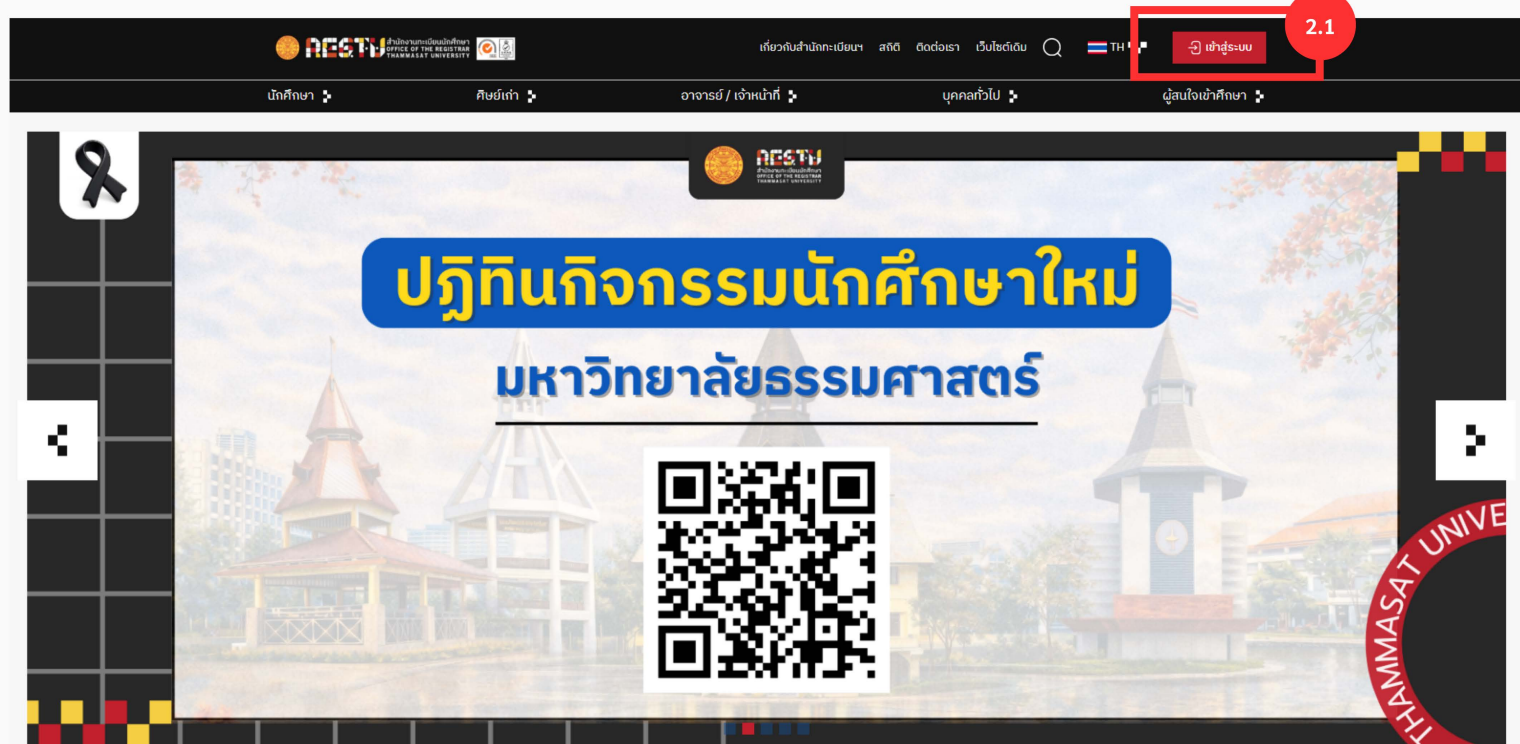
1.3 ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือ ชื่อ หรือ นามสกุล

1.4 กดปุ่ม “ค้นหา”



2. กรอกประวัตินักศึกษา

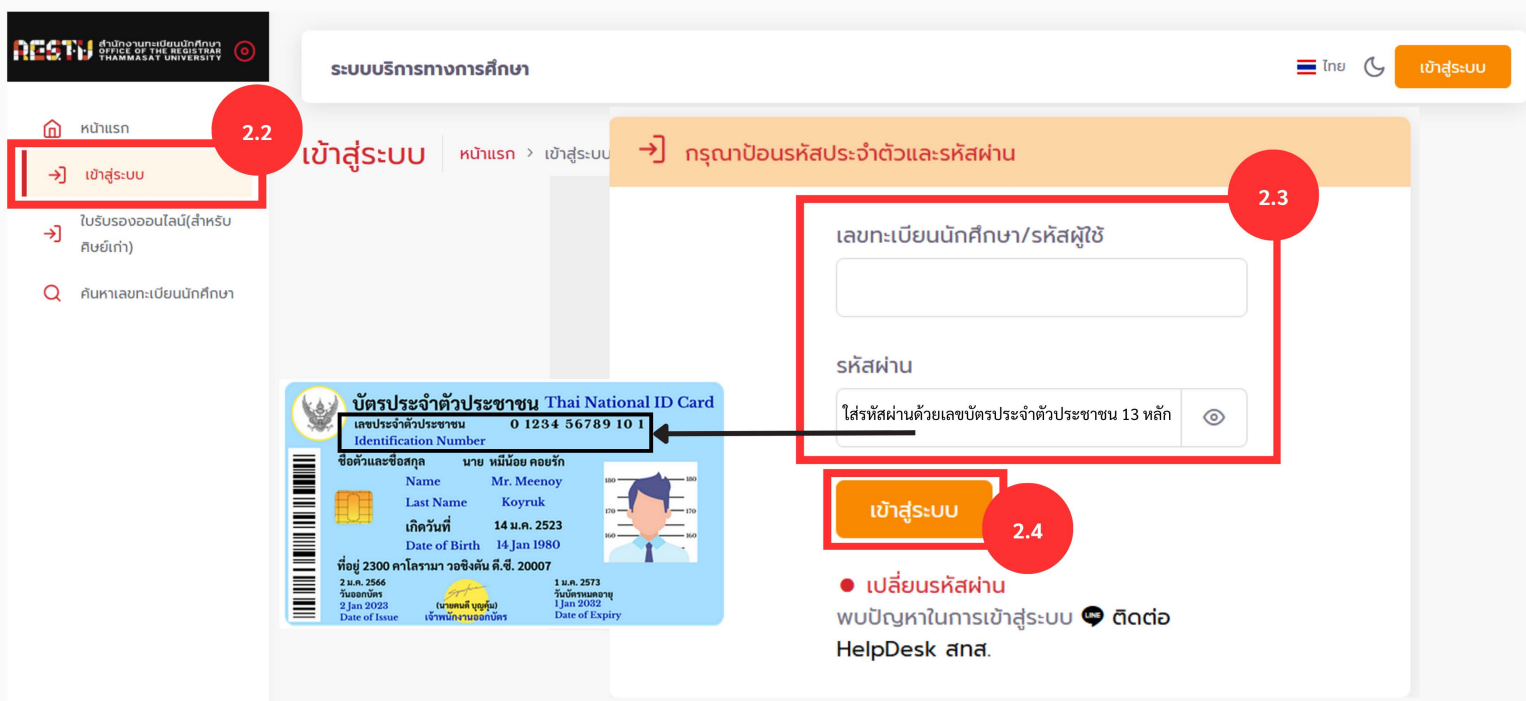
2.1 เข้าสู่ระบบที่เว็บไซต์สำนักงานทะเบียนนักศึกษาที่ <https://reg.tu.ac.th/>



2.2 เลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ”

2.3 ระบุรหัสผู้ใช้ด้วยเลขทะเบียนนักศึกษา (ที่ได้จากข้อ 1) และ
ระบุรหัสผ่านด้วยเลขบัตรประจำตัวประชาชน

2.4 กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



2.5 อ่านรายละเอียดข้อความยินยอมการเปิดเผยข้อมูลนักศึกษาให้ครบถ้วนก่อนกด

☒ ยินยอม

และ กดปุ่ม “ยืนยัน”

ข้อความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลนักศึกษา

1 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2568 ซึ่งหากตรวจสอบในภายหลังพบว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับดังกล่าว หรือได้ใช้เอกสารหลักฐานอื่นเป็นเท็จข้าพเจ้ารับทราบว่าจะพักถอน การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามเงื่อนไขการรับเข้าที่เคยประกาศไว้

2 เมื่อข้าพเจ้าติดตั้งและใช้งานแอปพลิเคชันที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์พัฒนาหรือมีส่วนในการพัฒนา เช่น TU Greats App, TU Pic Now เป็นต้น ข้าพเจ้ายินยอมว่ามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่จำเป็นให้แก่แอปพลิเคชันดังกล่าวเพื่อประโยชน์ในการใช้งานของข้าพเจ้า โดยไม่มีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

3 ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์นำข้อมูลส่วนบุคคลตามทะเบียนรายชื่อของข้าพเจ้าจากกรมการปกครอง เพื่อวัตถุประสงค์ในการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ระหว่างการศึกษา ตลอดถึงการอนุมัติปริญญาและสำเร็จการศึกษา ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

☐ ยินยอม

ยืนยัน

2.6 กรอกประวัตินักศึกษาให้ครบถ้วน ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลการศึกษาเดิม ข้อมูลที่อยู่ และข้อมูลอื่น ๆ ทำการตรวจสอบข้อมูลก่อนกดปุ่ม “บันทึกข้อมูลนักศึกษา” และ “ยืนยัน” การบันทึกข้อมูล

กรอกประวัตินักศึกษา

ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลการศึกษาเดิม ข้อมูลที่อยู่ ข้อมูลอื่น ๆ

ข้อมูลส่วนบุคคล

คำนำหน้า

นางสาว / Miss

นามสกุล

ชื่อ-นามสกุล

LAST NAME

CHEUNEDEESAMOUR

สัญชาติ

ไทย / THAI

วันเดือนปีเกิด/วันเดือนปีเกิด (ว/ด/ป/ปปป)

เมื่อ 22/01/2524

01/08/2545

เลขประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง

12345678901012

วันเดือนปีเกิดประชาชน/หนังสือเดินทาง (ว/ด/ป/ปปป)

เมื่อ 22/01/2524

01/08/2570

ถัดไป

กรอกประวัตินักศึกษา

ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลการศึกษาเดิม ข้อมูลที่อยู่ ข้อมูลอื่น ๆ

ข้อมูลการศึกษาเดิม

ประเภท/ระดับ

สพฐ / LOP BURU

ชื่อสถานศึกษา

หากทำเรื่องลาออกจากการศึกษาไม่พบ กรุณากรอกที่แบบฟอร์มแจ้งเพิ่มข้อมูลตามการศึกษา

วิทยาลัยการศึกษาระดับมัธยมศึกษา สพฐ

0 พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา (ไม่ใช้ปีการศึกษา) ตามหลักฐานสำเร็จการศึกษา เช่น 2556*

2551

เกรดเฉลี่ยสะสม 6 ภาค ตามหลักฐานจบ (เช่น 2.75) Or GED (e.g. 0.00)*

3.5

ถัดไป



กรอกประวัตินักศึกษา

☒ ข้อมูลยืนยันก่อนเปิดเผยข้อมูลนักศึกษา > ☒ กรอกประวัตินักศึกษา > ☐ รับรหัสเอกสาร > ☐ รับรหัสดูประวัติ > ☐ ทำบัตรนักศึกษา >

ตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษ

กรอกประวัตินักศึกษา

ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลการศึกษาเดิม ข้อมูลที่อยู่ ข้อมูลอื่น ๆ

ข้อมูลที่อยู่

- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน:

ประเทศ/Country

THAILAND

เลขที่

-

เขต/อำเภอ

แกลง

รหัสไปรษณีย์

18260

ที่อยู่ปัจจุบัน (เลขที่, หมู่บ้าน)

245/3

จังหวัด

สระบุรี

แขวง/ตำบล

ทับทิม

- ที่อยู่ปัจจุบัน:

ประเทศ/Country*

THAILAND

เลขที่*

-

เขต/อำเภอ*

แกลง

รหัสไปรษณีย์*

18260

เบอร์โทรศัพท์ (ประเทศไทย) *

0831580884

ที่อยู่ปัจจุบัน (เลขที่, หมู่บ้าน)*

245/3

จังหวัด*

สระบุรี

แขวง/ตำบล*

ทับทิม

อีเมล (ไม่เกิน 100 ตัวอักษร)*

somsrideesud@gmail.com

- สำหรับนักศึกษาชาวต่างชาติ :

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

*หมายเหตุ กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง

-

ยืนยัน

ถัดไป



กรอกประวัตินักศึกษา

☒ ข้อมูลยืนยันก่อนเปิดเผยข้อมูลนักศึกษา > ☒ กรอกประวัตินักศึกษา > ☐ รับรหัสเอกสาร > ☐ รับรหัสดูประวัติ > ☐ ทำบัตรนักศึกษา >

ตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษ

กรอกประวัตินักศึกษา

ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลการศึกษาเดิม ข้อมูลที่อยู่ ข้อมูลอื่น ๆ

ข้อมูลบิดา-มารดา

ชื่อ นามสกุลบิดา*

สำรวย

สถานภาพบิดา*

มี55ค/Alive

ข้อมูลรายได้อบิดา*

<150,000 บาทต่อปี/ <150,000 BahtPerYear

ข้อมูลอาชีพบิดา*

ข้าราชการ/Government officer

ชื่อ นามสกุลมารดา*

สำลี

สถานภาพมารดา*

มี55ค/Alive

ข้อมูลรายได้อมารดา*

<150,000 บาทต่อปี/ <150,000 BahtPerYear

ข้อมูลอาชีพมารดา*

ข้าราชการ/Government officer

ข้อมูลสถานภาพบิดา-มารดา*

แยกกันอยู่/Separate

ข้อมูลผู้ปกครอง

ชื่อ นามสกุลผู้ปกครอง*

สำรวย

ประเทศ/Country*

THAILAND

ที่อยู่ผู้ปกครอง (เลขที่, หมู่บ้าน)*

245/3

เลขที่*

-

เขต/อำเภอ*

แกลง

เขต/อำเภอ*

แกลง

รหัสไปรษณีย์*

18260

รหัสไปรษณีย์*

18260

โทรศัพท์มือถือ*

0831580884

รายได้ผู้ปกครอง*

<150,000 บาทต่อปี/ <150,000 BahtPerYear

อาชีพผู้ปกครอง*

ข้าราชการ/Government officer

ผู้ปกครองมีความสัมพันธ์เป็น*

บิดา / Father / Father

ข้อมูลอื่น ๆ

ผู้ติดตามตัวนักศึกษาได้กรอกแล้ว*

สมบ่ง

เกี่ยวข้องกับนักศึกษาเป็น*

ตนเอง / Yourself / Yourself

โทรศัพท์มือถือ*

0831580884

ถ้าเป็นบุคคลแรกขอกรอกตัวที่ศึกษาระดับปริญญาตรี (ครอบครัว หมายถึง บิดา มารดา พี่น้อง (ตัวติดตาม) และผู้ปกครอง) ไม่กรอก

ไม่

ยืนยัน

บันทึกข้อมูลนักศึกษา

2.6



ยืนยันการบันทึกข้อมูล

โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนทำรายการต่อไป

ถ้าท่านยืนยันการบันทึกข้อมูลแล้ว
ท่านจะไม่สามารถกลับมาแก้ไขข้อมูลได้อีก
ข้อมูลถูกต้องแล้ว **คลิก [ตกลง]**
ต้องการแก้ไขข้อมูล **คลิก [ยกเลิก]**

2.6

ยืนยัน

ยกเลิก

3. อัปโหลดเอกสาร

ทำการอัปโหลดสำเนาเอกสาร ดังนี้

3.1 สำเนาหน้าบัตรประจำตัวประชาชน

3.2 สำเนาหลักฐานสำเร็จการศึกษา (ฉบับสมบูรณ์ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา)

- ผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ต้องอัปโหลด ปพ.1 หรือ ปพ.2 ที่มีผลการศึกษาครบ 6 ภาคการศึกษา หรือ GED

- ผู้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ต้องอัปโหลดหนังสือรับรองคุณวุฒิหรือ
ระเบียนการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Transcript)

3.3 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนแปลงข้อมูล (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล
กรณีชื่อ-นามสกุลในเอกสารสำเร็จการศึกษาไม่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน

3.4 กดปุ่ม “ถัดไป”

ยื่นทะเบียนนักศึกษา

ไทย 0208019148 | สมัคร ชั่งน้ำหนัก

อัปโหลดเอกสาร

✓ จดความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลนักศึกษา > กรอกประวัติการศึกษา > อัปโหลดเอกสาร > อัปโหลดรูปนักศึกษา > ทำบัตรนักศึกษา > ตรวจสอบคุณสมบัติการรับเข้า

อัปโหลดเอกสารยื่นทะเบียนเป็นนักศึกษา

คำอธิบายการอัปโหลดเอกสาร

- อัปโหลดเอกสารในรูปแบบ PDF File ที่มีความคมชัด และแนบไฟล์ขนาดไม่เกิน 4 MB
- กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์เอกสารทั้งหมดก่อนนำเข้า
- หากไฟล์เอกสารที่อัปโหลดไม่ถูกต้อง สามารถเลือกกดลบไฟล์ และเลือกไฟล์ใหม่ได้

แบบเอกสารยื่นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

สำเนาบัตรประชาชน (จำเป็นต้องอัปโหลด)

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์

3.1

3.2

หลักฐานสำเร็จการศึกษา (จำเป็นต้องอัปโหลด)

เช่น ระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1), ประกาศนียบัตร (ปพ.2) และใบเทียบวุฒิสำเร็จการศึกษา เป็นต้น

ปพ.1 จะต้องมีผลการศึกษาครบ 6 ภาคและระบุวันที่สำเร็จการศึกษา

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์

3.3

หลักฐานการเปลี่ยนแปลงข้อมูล (ถ้ามี)

* กรณีชื่อ-สกุล ในสำเนาบัตรประชาชนและหลักฐานสำเร็จการศึกษามาตรงกัน

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์

3.4

ถัดไป

ตัวอย่างเอกสาร

		บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card	
เลขประจำตัวประชาชน		0 1234 56789 10 1	
Identification Number			
ชื่อตัวและชื่อสกุล	นาย หมื่นน้อย คอยรัก		
Name	Mr. Meenoy		
Last Name	Koyruk		
เกิดวันที่	14 ม.ค. 2523		
Date of Birth	14 Jan 1980		
ที่อยู่ 2300 คาโลรามา วอชิงตัน ดี.ซี. 20007			
2 ม.ค. 2566	1 ม.ค. 2573		
วันออกบัตร	วันบัตรหมดอายุ		
2 Jan 2023	1 Jan 2032		
Date of Issue	Date of Expiry		
			
(นายคนดี บุญดี)			
เจ้าพนักงานออกบัตร			

ตัวอย่าง หน้าบัตรประชาชน

ตัวอย่างใบ ป.พ.1 (ฉบับสมบูรณ์ที่ใช้ในวันรายงานตัว) : ด้านหลัง

ป.พ.1 : พ ชุดที่ **00001** เลขที่ **792119**

**ระบุชุดที่ / เลขที่
ตรงกับด้านหลังนี้**

ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรม	ค่า (เต็ม)	ค่า เฉลี่ย	กิจกรรม	ค่า (เต็ม)	ค่า เฉลี่ย	กิจกรรม	ค่า (เต็ม)	ค่า เฉลี่ย
จุดประสงค์การเรียนรู้ แผนภาพ จิตสำนึกตนเอง	20	๙	จุดประสงค์การเรียนรู้ แผนภาพ จิตสำนึกตนเอง	20	๙	จุดประสงค์การเรียนรู้ แผนภาพ จิตสำนึกตนเอง	20	๙
กิจกรรมเพื่อสังคม	10	๙	กิจกรรมเพื่อสังคม	10	๙	กิจกรรมเพื่อสังคม	10	๙
จุดประสงค์การเรียนรู้ แผนภาพ จิตสำนึกตนเอง	20	๙	จุดประสงค์การเรียนรู้ แผนภาพ จิตสำนึกตนเอง	20	๙	จุดประสงค์การเรียนรู้ แผนภาพ จิตสำนึกตนเอง	20	๙
กิจกรรมเพื่อสังคม	10	๙	กิจกรรมเพื่อสังคม	10	๙	กิจกรรมเพื่อสังคม	10	๙

สรุปผลการประเมิน	ผลการตัดสิน	ผู้ดูแลการเรียนรู้อย่าง มีประสิทธิภาพ/ผู้ดูแลตนเอง	ผู้ เรียน
1. จำนวนหน่วยการเรียนรู้ที่ผ่านคือเรียน 41.0 ไร่ 41.0	ผ่าน	ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์	6.0 4.00 15.0 3.68 28.0 3.94
2. ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ไร่ คิดเขียน	ผ่าน	ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์	8.0 5.56 3.5 3.92 3.0 3.66
3. ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ไร่ คิดเขียน	ผ่าน	ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์	8.0 3.75 10.0 3.55
4. ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ไร่ ผ่าน	ผ่าน	ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์	10.0 3.55
วันออกใบการจบ 28 มีนาคม 2557			
วันออกใบประเมิน 28 มีนาคม 2557			
นายผู้ดูแลจากโรงเรียน นายผู้ดูแลจากโรงเรียน			

ระบุวันที่อนุมัติจบ

ผลการทดสอบระดับชาติ

O-NET (ข้อเขียนภาคป.พ.1 6)					
ภาษาไทย	ไร่	-	สุภาพและประพฤติดี	ไร่	-
คณิตศาสตร์	ไร่	-	คิดเลข	ไร่	-
วิทยาศาสตร์	ไร่	-	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	ไร่	-
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ไร่	-	ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	ไร่	-

ผลการเรียนเฉลี่ยตลอดภาคเรียนที่ 1 81.5 3.78

ผู้อำนวยการโรงเรียนโรงเรียนพิบูลมังสาหาร
วันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2557

คำอธิบายเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา

- ผู้เรียนต้องเรียนวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต วิชาเลือกไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และต้องได้รับการตัดสินผลการเรียน 1.0 ขึ้นไป ทุกวิชา
- ผู้เรียนต้องมีการประเมิน "การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน" "คุณลักษณะอันพึงประสงค์" โดยต้องผ่านเกณฑ์การประเมินนี้ไป
- ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
 - การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 ระดับ 1.5 - 4.0
 - 0 = ไม่ผ่านเกณฑ์ที่ค่า 1.0 - ผ่านเกณฑ์ที่ค่า 1.5 - พอดี 2.0 - ผ่านพอ 2.5 - ผ่านดี 3.0 - ดี 3.5 - ดีมาก 4.0 - ดีเยี่ยม
 - การประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน 3 ระดับ ดี 1 = ผ่านเกณฑ์การประเมิน 2 = ดี 3 = ดีเยี่ยม
 - การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ดี 3 ระดับ ดี 1 = ผ่านเกณฑ์การประเมิน 2 = ดี 3 = ดีเยี่ยม
 - การประเมินกิจกรรม 2 ระดับ ดี 1 = ผ่านเกณฑ์การประเมิน 2 = ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

นายอนุชิต

ตัวอย่าง ใบ ป.พ. (ฉบับสมบูรณ์ที่ใช้ในวันรายงานตัว) : ด้านหน้า



ระเบียบคณะกรรมการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ป.บ. : พ ชุดที่ **00001** เลขที่ **792119**

ระบุชุดที่ / เลขที่

โรงเรียน โรงเรียนพิษณุพนธ์		รูปถ่าย
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41	ชื่อ นางสาว	
ตำแหน่ง/สาขา โรงเรียน	ชั้นสูง เลขประจำตัวนักเรียน	
อำเภอ/เขต โรงเรียน	เลขประจำตัวประชาชน	
จังหวัด กำแพงเพชร	วันเกิด เดือน ปี	พ.ศ. 2538
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัญฉะกาศ เขต 41	วันเกิด ปี	ศาสนา พุทธ
โรงเรียนเดิม พิษณุพนธ์ 2554	ชื่อ-สกุลบิดา นาย	ชื่อ-สกุลมารดา นาง
จังหวัด กำแพงเพชร		
ชั้นเรียนสุดท้าย มัธยมศึกษาตอนต้น		

ผลการเรียนรายวิชา

รหัส/รายวิชา	ระดับ คะแนน	รหัส/รายวิชา	ระดับ คะแนน	รหัส/รายวิชา	ระดับ คะแนน
ปีการศึกษา 2554 ภาคเรียนที่ 1		K32101 ศิลปะ 3 (ทัศนศิลป์)	0.5	K33102 ศิลปะ 6 (ทัศนศิลป์)	0.5
W33101 ภาษาไทย 1	1.0	4 K30249 เทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร 1	0.5	4 K30252 คอมพิวเตอร์มีเดีย 2	0.5
K33101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 1	1.0	4 K32101 การงานอาชีพ 3	1.0	4 K30289 เศรษฐกิจพอเพียง 1	1.0
K33101 แขนงคณิตศาสตร์ 1	1.5	3.5 K30215 English for Living	1.0	3.5 K30205 Listening and Speaking	1.0
W32101 ฟิลิปปินส์ 1	1.5	4 K32101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3	1.0	4 K33102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 6	1.0
W31101 วิทยาศาสตร์ 1(เคมี)	2.0	4 ปีการศึกษา 2555 ภาคเรียนที่ 2			
W31102 วิทยาศาสตร์ 2 (ชีววิทยา)	2.0	4 W32102 ภาษาไทย 4	1.0		
K33102 พระพุทธศาสนา 1	0.5	4 K32102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 4	1.0		
K33103 ประวัติศาสตร์โลก 1	0.5	3.5 K32202 แขนงคณิตศาสตร์ 4	1.5		
K33101 สังคมศึกษา 1	1.0	4 W32101 วิทยาศาสตร์ 4 (ได้ ทางดาราศาสตร์)	1.0		
W33101 สุขศึกษาและพลศึกษา 1	0.5	4 K32203 ฟิลิปปินส์ 3	1.5		
K33101 ศิลปะ 1 (นาฏศิลป์)	0.5	4 W32223 แอนิเมชัน 3	1.5		
431101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 1	0.5	4 W32243 ชีวิตอาชีพใหม่ 3	1.5		
430244 เทคโนโลยีการเกษตร 1	1.0	4 K32104 สังคมศึกษา 4	1.0	3.5 K32105 ภาษาอังกฤษระดับ 2	0.5
K33101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1	1.0	4 K32105 สุขศึกษาและพลศึกษา 4	0.5		
ปีการศึกษา 2554 ภาคเรียนที่ 2		4 K32102 ศิลปะ 4 (นาฏศิลป์)	0.5		
W33102 ภาษาไทย 2	1.0	4 K30250 เทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร 2	0.5		
K33102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 2	1.0	4 K32102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 4	1.0		
K33102 แขนงคณิตศาสตร์ 2	1.5	4 K30202 Sufficiency Life	1.0		
W31101 วิทยาศาสตร์ (ฟิสิกส์)	2.0	4 ปีการศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 1			
W31221 แอนิเมชัน 1	1.0	4 W33101 ภาษาไทย 5	1.0		
W31241 ชีวิตวิชาชีพ 1	1.0	4 K33101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 5	1.0	3.5 K33001 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 5	1.5
K33104 สังคมศึกษา 2	1.0	3.5 K33201 แขนงคณิตศาสตร์ 5	1.5	4 K33001 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 5	1.5
K33105 พระพุทธศาสนา 2	0.5	4 K33204 ฟิลิปปินส์ 4	2.0	4 K33224 แอนิเมชัน 4	1.5
K33106 ประวัติศาสตร์โลก 2	0.5	4 W33224 ชีวิตอาชีพใหม่ 4	1.5	4 K33244 พืชสวน 4	1.5
W31102 สุขศึกษาและพลศึกษา 2	0.5	4 K33101 พระพุทธศาสนา 4	0.5	3.5 K33101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 4	0.5
W30201 แอนิเมชัน	3.5	4 W33101 สุขศึกษาและพลศึกษา 5	0.5	4 K33101 ศิลปะ 5 (ดนตรี)	0.5
K33102 ศิลปะ 2 (ดนตรี)	0.5	4 K33101 ศิลปะ 5 (ดนตรี)	0.5	4 K30251 คอมพิวเตอร์มีเดีย 1	0.5
431102 การงานอาชีพ 2	1.0	4 K33101 ศิลปะ 5 (ดนตรี)	0.5	4 K33101 การงานอาชีพ 4	1.0
430242 เทคโนโลยีการเกษตร 2	1.0	4 K30251 คอมพิวเตอร์มีเดีย 1	0.5	4 K33101 การงานอาชีพ 4	1.0
K33102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	1.0	4 K33101 การงานอาชีพ 4	1.0	4 K30203 English for Relationship	1.0
ปีการศึกษา 2555 ภาคเรียนที่ 1		4 K33101 การงานอาชีพ 4	1.0	4 K33101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 5	1.0
W32101 ภาษาไทย 3	1.0	4 K33102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 6	1.0	4 K33102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 6	1.0
K32201 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3	1.5	4 K33201 แขนงคณิตศาสตร์ 3	1.5	4 K33202 แขนงคณิตศาสตร์ 6	1.5
K32201 แขนงคณิตศาสตร์ 3	1.5	4 K33202 แขนงคณิตศาสตร์ 3	1.5	4 K33205 ฟิลิปปินส์ 5	2.0
W32202 ฟิลิปปินส์ 2	1.5	4 K33225 แอนิเมชัน 5	1.5	4 K33245 พืชสวน 5	1.5
W32222 แอนิเมชัน 2	1.5	4 K33245 พืชสวน 5	1.5	4 K33102 สุขศึกษาและพลศึกษา 6	0.5
W32242 ชีวิตอาชีพ 1	1.0	4 K33102 สุขศึกษาและพลศึกษา 6	0.5		
K33201 สังคมศึกษา 3	1.0				
K33202 พระพุทธศาสนา 3	0.5				
K33203 ประวัติศาสตร์โลก 1	0.5				
W32101 สุขศึกษาและพลศึกษา 3	0.5				

ตัวอย่าง ปพ.1 ที่มีผลการศึกษา ครบ 6 ภาคการศึกษา

ตัวอย่างเอกสาร

ปพ.๒ : บ
เลขที่ ๑

กระทรวงศึกษาธิการ
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

เกิดวันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘
เป็นผู้สำเร็จการศึกษามาศธัมภ์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
จาก โรงเรียนพัฒนาและส่งเสริมวิชาการ
จังหวัด กรุงเทพมหานคร สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เมื่อวันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔
ขอให้มีความสุจริตใจจริงเทอญ

(Signature)
(นางพรรณพร รุ่งงาม)
ผู้อำนวยการ

ตัวอย่าง ปพ.2 ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา

Office of the State Superintendent of Education

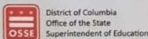
This Certifies That

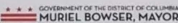
having satisfactorily completed the Tests of General Educational Development
with scores comparable to those of high school graduates,
is hereby awarded this
High School Equivalency Credential
and is entitled to all the Rights and Privileges appertaining thereto.
In witness whereof our names are hereto affixed, this the
16th Day of January, 2018

(Signature) Hanseul Kang
State Superintendent of Education

(Signature) Antoinette S. Mitchell, Ph.D.
Assistant Superintendent
Postsecondary and Career Education

(Signature) Philip L. PremDas
GED Administrator

 District of Columbia
Office of the State
Superintendent of Education

 GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA
MURIEL BOWSER, MAYOR



VERIFIED OFFICIAL GED® TRANSCRIPT IN PDF FORMAT ONLY

 **OFFICIAL GED® TRANSCRIPT**
Issued by the GED Testing Service as of 07/11/2017

(Signature) Martin D. Kohn
Martin Kohn
Vice President, Assessment Services

CANDIDATE INFORMATION

LAST NAME: [REDACTED] FIRST NAME: [REDACTED] MIDDLE: [REDACTED]
ADDRESS: 30 Elsom Avenue
CITY: Somerset West STATE: [REDACTED] POSTAL CODE: 1730 COUNTRY: ZA
ID NUMBER: [REDACTED] DATE OF BIRTH: [REDACTED] PHONE: [REDACTED]
TESTING JURISDICTION: International PASS DATE: 07/11/2017

Click on a test subject area or performance level for more detailed information

TEST RESULTS

	LANGUAGE	DATE	SCORE*	PERFORMANCE LEVEL	STATUS	PERCENTILE RANK
Social Studies	English	06/29/2017	155	GED®	PASS	40
Science	English	07/06/2017	174	GED®	PASS	92
Reasoning Through Language Arts	English	07/04/2017	161	GED®	PASS	58
Mathematical Reasoning	English	07/11/2017	164	GED®	PASS	72
TOTAL			654	OVERALL PASS		

*The scores on the report are the highest scores achieved by the candidate and not necessarily the most recent. If related scores are lower than scores previously achieved, the related scores are not reported.

To learn more about score scales and content descriptions please visit www.GEDtesting.com/transcriptinfo

Order additional transcripts from www.GED.com

Official transcript issued under the auspices of GED® Testing Service.
GED® and GED Testing Service® are registered trademarks of the American Council on Education.
They may not be used or reproduced without the express written permission of ACE or GED Testing Service.
The GED® and GED Testing Service® brands are administered by GED Testing Service LLC under license from the American Council on Education.
Copyright © 2019 GED Testing Service LLC. All rights reserved.

ตัวอย่าง ผลการสอบเทียบ GED



สำนักงานทะเบียนนักศึกษา
OFFICE OF THE REGISTRAR
THAMMASAT UNIVERSITY

ตัวอย่างเอกสาร



Thammasat University
(Formerly: University of Moral and Political Sciences)
Bangkok, Thailand.

July 8, 2019

TO WHOM IT MAY CONCERN:

This is to certify that MR [REDACTED]

has completed all the requirements for the Bachelor of Business Administration with First Class Honours, a program taught entirely in English.

The degree was officially conferred on May 12, 2019.

Chairman Chaktrano
Assoc. Prof. Dr. Chainarong Chaktrano
Registrar



NOT VALID WITHOUT SEAL
Admission no. [REDACTED]



THAMMASAT UNIVERSITY
BANGKOK, THAILAND
OFFICIAL TRANSCRIPT OF RECORD
FACULTY OF COMMERCE AND ACCOUNTANCY

ADMISSION NO. [REDACTED]
NAME MISS [REDACTED]
NATIONALITY THAI
DEGREE BACHELOR OF ACCOUNTING, 2ND CLASS HONS.
MAJOR INTEGRATIVE BUSINESS ACCOUNTING
MINOR [REDACTED]
MINOR-2 [REDACTED]

DATE OF BIRTH [REDACTED]
DATE ADMITTED AUG 2017
DATE CONFERRED NOV 29, 2020

CC CN	COURSE TITLE	CL	CE	GRADE	CC CN	COURSE TITLE	CL	CE	GRADE
----- 1ST SEMESTER 2017 -----									
BI 201	PRINC OF BUSINESS MANAGEMENT	3.0	3.0	B+	AI 439	ACCOUNTING INTERNSHIP	6.0	6.0	A
BI 212	ACC + FIN INFORM DECISION MAK	3.0	3.0	B+	EG 221	READING FOR INFORMATION	3.0	3.0	ACC
TU 101	THAILAND, ASEAN, AND THE WORLD	3.0	3.0	C	EG 231	PARAGRAPH WRITING	3.0	3.0	ACC
TU 102	SOCIAL LIFE SKILLS	3.0	3.0	C	EG 241	LISTENING - SPEAKING 1	3.0	3.0	ACC
TU 104	CRITICAL THINK, READ, WRITING	3.0	3.0	A	TU 100	CIVIC ENGAGEMENT	3.0	3.0	A
TU 105	COMMUNICATION SKILLS IN ENGLISH	3.0	3.0	A	SEM	9.0CL 18.0CE 36.00GP 4.00GPA			
TU 122	LAW IN EVERYDAY LIFE	3.0	3.0	B+	CUM	108.0CL 117.0CE 357.00GP 3.31GPA			
SEM	21.0CL 21.0CE 67.50GP 3.21GPA				----- 2ND SEMESTER 2019 -----				
CUM	21.0CL 21.0CE 67.50GP 3.21GPA				AI 411	ADVANCED FINANCIAL ACC 1	3.0	3.0	C
----- 2ND SEMESTER 2017 -----									
AI 211	FUND FINANCIAL ACCOUNTING	3.0	3.0	B	AI 412	ADVANCED FINANCIAL ACC 2	3.0	3.0	C+
BI 151	BUSINESS COMM IN CHINESE 1	3.0	3.0	A	BI 312	GOOD GOVERNANCE + RISK MGT	3.0	3.0	B
BI 202	ORGANIZATIONAL MANAGEMENT	3.0	3.0	C	BI 313	BUSINESS CULTURE AND ETIQUETTE	3.0	3.0	A
BI 203	BUSINESS LANG AND TRADING AND IN	3.0	3.0	B+	SEM	12.0CL 12.0CE 34.50GP 2.88GPA			
BI 202	ENGLISH FOR WORK	3.0	3.0	A	CUM	120.0CL 129.0CE 391.50GP 3.26GPA			
TU 103	LIFE AND SUSTAINABILITY	3.0	3.0	A	=====END OF RECORD=====				
TU 106	CREATIVITY AND COMMUNICATION	3.0	3.0	B					
SEM	21.0CL 21.0CE 70.50GP 3.26GPA								
CUM	42.0CL 42.0CE 138.00GP 3.29GPA								
----- 1ST SEMESTER 2018 -----									
BI 152	BUSINESS COMM IN CHINESE 2	3.0	3.0	A					
BI 204	TAXATION	3.0	3.0	A					
BI 211	INDUSTRY + COMPET ANALYSIS	3.0	3.0	C+					
BI 214	BUSINESS RESEARCH METHODOLOGY	6.0	6.0	B+					
BI 302	INTEGRATED FINANCE	3.0	3.0	C					
EL 221	COMMUNICATIVE BUSINESS ENG 1	3.0	3.0	B+					
SEM	21.0CL 21.0CE 69.00GP 3.29GPA								
CUM	63.0CL 63.0CE 207.00GP 3.29GPA								
----- 2ND SEMESTER 2018 -----									
AI 311	INTERMEDIATE FINANCIAL ACC 1	3.0	3.0	C+					
AI 312	INTERMEDIATE FINANCIAL ACC 2	3.0	3.0	C					
BI 213	BUSINESS PROB ANALYS+DECIS MAK	3.0	3.0	C+					
BI 311	BUSINESS PLANNING	6.0	6.0	B+					
EL 321	COMMUNICATIVE BUSINESS ENG 2	3.0	3.0	A					
SEM	18.0CL 18.0CE 54.00GP 3.00GPA								
CUM	81.0CL 81.0CE 261.00GP 3.22GPA								
----- SUMMER 2018 -----									
AI 316	AUDITING+ASSURANCE SERVICES	3.0	3.0	C					
SEM	3.0CL 3.0CE 6.00GP 2.00GPA								
CUM	84.0CL 84.0CE 267.00GP 3.18GPA								
----- 1ST SEMESTER 2019 -----									
AI 313	COST ACCOUNTING	3.0	3.0	B+					
AI 314	ACCOUNTING INFORMATION SYSTEMS	3.0	3.0	B+					
AI 315	INTERNAL CONTROL+INTERNAL AUDIT	3.0	3.0	B+					
BI 301	BUSINESS, SOCIETY AND COMMENITIE	3.0	3.0	A					
BI 421	SEMINAR IN BUSINESS POLICY + STR	3.0	3.0	B+					
SEM	15.0CL 15.0CE 54.00GP 3.60GPA								
CUM	99.0CL 99.0CE 321.00GP 3.24GPA								
----- CONTINUED IN NEXT COLUMN -----									

Chairman Chaktrano
Assoc. Prof. Dr. Chainarong Chaktrano
Registrar

OFFICIAL TRANSCRIPT NOT VALID WITHOUT SEAL
DATE ISSUED : February 15, 2021
20210502014811698247 600247014

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สภามหาวิทยาลัยขอประกาศให้ทราบทั่วกันว่า

นางสาว [REDACTED]

ได้สำเร็จการศึกษาคณะนิติศาสตร์ชั้นปริญญาโทมหาวิทยาลัยนี้เมื่อ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

จึงให้ปริญญาบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่าเป็น

นิติศาสตรบัณฑิต (กฎหมายธุรกิจ)

เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

ของจมีความสุขสวัสดิ์เจริญเทอญ

ให้ไว้ตามมติสภามหาวิทยาลัย

เมื่อ วันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



นายสภามหาวิทยาลัย

อธิการบดี

คณบดีคณะนิติศาสตร์

Thammasat University

The University Council hereby proclaims that

Miss [REDACTED]

has completed the studies and satisfied the requirements in the academic year 2023

for the degree of

Bachelor of Laws (Business Law)

First Class Honours

May the recipient of this degree be blessed with happiness and prosperity

Granted with the University Council's approval

on the 5th day of May, 2024



(Sd/) Surapon Nitirakpot
Chairperson of the University Council

(Sd/) Supasawad Chardhawarn
Rector of the University

(Sd/) Pokpong Srisaenit
Dean, Faculty of Law

Certified correct translation

Orapan Khongmalai
Assoc. Prof. Dr. Orapan Khongmalai
Registrar
July 19, 2024

NOT VALID WITHOUT SEAL

ตัวอย่าง หนังสือรับรองคุณวุฒิ ระเบียนการศึกษาฉบับสมบูรณ์ และปริญญาบัตร
(สำหรับผู้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา)

4. อัปโหลดรูปนักศึกษา

4.1 กดปุ่ม “เลือกรูปภาพ”

4.2 กดปุ่ม “ยืนยันรูปภาพ”

อัปโหลดเอกสาร

อัปโหลดไฟล์รูปชุดนักศึกษา

- คำอธิบายรูป
- ประเภท ภาพสี
- ความละเอียดภาพ 300 dpi
- นามสกุลไฟล์ JPG
- ตั้งชื่อไฟล์ด้วยรหัสนักศึกษา 10 หลัก

- ขนาด 5x6 ซม. (591x709 pixel)
- ขนาดไฟล์ 50 KB - 1 MB
- ถ่ายรูปโดยไม่ใช่แฟลชหรือไม่ปรับรูปให้สว่างเกินไป

เลือกรูปภาพ

****คำเตือน: กรุณาตรวจสอบไฟล์รูปนักศึกษาก่อนกดอัปโหลด เนื่องจากรูปดังกล่าวจะนำไปใช้ทำบัตรนักศึกษากับธนาคารทันที และนักศึกษาไม่สามารถส่งขอแก้ไขรูปได้****

ยืนยันรูปภาพ

****กรุณาตรวจสอบไฟล์รูปนักศึกษาก่อนกดอัปโหลด เนื่องจากรูปดังกล่าวจะนำไปใช้ทำบัตรนักศึกษากับธนาคารทันที และนักศึกษาไม่สามารถส่งขอแก้ไขรูปได้****



ตัวอย่างรูป สำหรับผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี



ตัวอย่างรูป สำหรับผู้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

รายละเอียดรูปภาพ

- ภาพสี 5x6 ซม. หรือ 591x709 พิกเซล
- ความละเอียด 300 dpi
- ขนาด 50kb - 1mb

- นามสกุลไฟล์ JPG
- ถ่ายรูปโดยไม่ใช่แฟลช หรือไม่ปรับรูปให้สว่างเกินไป

5. ทำบัตรนักศึกษา

5.1 ตรวจสอบ หรือแก้ไขข้อมูลประวัตินักศึกษาสำหรับส่งข้อมูลเพื่อทำบัตรกับธนาคาร
ได้แก่ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลที่อยู่ติดต่อได้ ข้อมูลที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน
ข้อมูลที่อยู่ทำงาน ข้อมูลสำหรับติดต่อ และข้อมูลสำหรับจัดทำบัตร ก่อนกดปุ่ม
“บันทึกข้อมูลนักศึกษา” และ “ยืนยัน” การบันทึกข้อมูล

[illegible]

5.1



5.2 กดปุ่ม “ส่งข้อมูล” เพื่อยืนยันคำร้องขอทำบัตรนักศึกษา

ขั้นตอนการลงทะเบียน

ทำบัตรนักศึกษา

✓ ยืนยันข้อมูลในการเปิดบัญชีนักศึกษา > ✓ กรอกประวัตินักศึกษา > ✓ อัปโหลดเอกสาร > ✓ อัปโหลดรูปนักศึกษา > **ทำบัตรนักศึกษา** > ตรวจสอบคุณสมบัติการลงทะเบียน

ข้อมูลประวัตินักศึกษาสำหรับส่งทำบัตรกับธนาคาร > **ส่งข้อมูลทำบัตรนักศึกษา**

ส่งข้อมูลประวัตินักศึกษาและอัปโหลดเอกสารเพื่อทำบัตรธนาคาร

บัตรนักศึกษาใหม่ จะหมดอายุวันที่ 28/4/2570

ส่งข้อมูลประวัตินักศึกษาและอัปโหลดเอกสารเพื่อทำบัตรธนาคาร

เมื่อส่งข้อมูลแล้ว กรุณาตรวจสอบว่าข้อมูลถูกต้องหรือไม่ หากข้อมูลไม่ถูกต้อง กรุณาแก้ไขข้อมูลก่อนกดปุ่มส่งข้อมูล

5.2

ส่งข้อมูล

✓

ทำการสำเร็จสมบูรณ์

นักศึกษาสามารถติดตามสถานะการจัดทำบัตรนักศึกษา
ได้ที่เมนูติดตามสถานะบัตรนักศึกษา

5.2

ตกลง

5.3 ติดตามกำหนดการรับบัตรนักศึกษาได้ที่หน้าแรกเมื่อ Login เข้าสู่ระบบ

ระบบบริการทางการศึกษา

ไทย 6280619148 | สนธิสัมพันธ์

หน้าแรกนักศึกษา

ข้อมูลส่วนตัว > ประวัติการศึกษา > ข้อมูลสถานะเรียน > ข้อมูลผลการศึกษา > ระบบงานอื่นๆ > รับรองออนไลน์ > ค้นหา > ผู้จัดการงาน

① ประกาศพันธุกรรมของนักศึกษาใหม่

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ลพบุรี

ผลการตรวจสอบ

อยู่ระหว่างดำเนินการ

สถานการณ์การลงทะเบียนนักศึกษาใหม่ : ส่งแล้ว รออนุมัติ

ลำดับ	กิจกรรม	วันที่	ช่องทาง
1	ติดตามข้อมูลการรับบัตรนักศึกษา	สำนักงานทะเบียนฯ จะประกาศให้ทราบภายหลัง	www.reg.tu.ac.th facebook.com/Registrar.TU
2	ขอเก็บรูปนักศึกษา	หลังจากนักศึกษาได้รับบัตรแรก (4 ส.ค. เป็นต้นไป)	register@reg.tu.ac.th (กรุณาลงชื่อ ลายเซ็น และพิกัด)

5.3

6.ตรวจสอบวุฒิการศึกษา

- 6.1 คาวนั้โหลดจดหมายนำส่งและหนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูล พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
- 6.2 กดปุ่ม “เสร็จสิ้นการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่”
- 6.3 เมื่อระบบแสดงหน้าจอว่าท่านได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ตกลง” จะถือว่าท่านได้กรอกประวัติและส่งเอกสารแล้ว และอยู่ระหว่างการตรวจสอบเอกสารและตรวจสอบวุฒิการศึกษา



ยื่นทะเบียนนักศึกษา

ไทย 6288619148 | สมัคร ชื่อผู้สมัคร

ตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษา

✓ จดความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลนักศึกษา > กรอกประวัติการศึกษา > อัปโหลดเอกสาร > อัปโหลดรูปนักศึกษา > ทำบัตรนักศึกษา > ตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษา

ดาวน์โหลดเอกสารทั้ง 2 ฉบับนี้ พร้อมแนบสำเนาหลักฐาน
สำเร็จการศึกษา (ปว.1/ปว.2) และส่งไปให้สถานศึกษาเดิมของ
นักศึกษา

1. จดหมายนำส่ง DOWNLOAD

2. หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลภายนอก DOWNLOAD

กรุณาส่งเอกสารไปยังสถาบัน/โรงเรียน/มหาวิทยาลัย
เดิมของท่าน

เสร็จสิ้นการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

ท่านได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
ใหม่เรียบร้อยแล้ว

ตกลง

ที่ 87 ๒๕๖๘/๖๕๓๐

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๓๔ หมู่ ๑๘
ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง
จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๑

๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบวุฒิการศึกษาของนักศึกษาด้วยระบบออนไลน์
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน / นายทะเบียน

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์ตรวจสอบวุฒิการศึกษา
ของนักเรียน / นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันของท่าน เพื่อให้การขึ้นทะเบียนนักศึกษาเป็นไปด้วยความ
ถูกต้อง ทั้งนี้สืบเนื่องการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้ปรับเปลี่ยนขั้นตอนการตรวจสอบ
วุฒิการศึกษาเป็นระบบออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน

ในกรณีนี้ สำนักงานทะเบียนนักศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์มายังสถาบันของท่านเพื่อตรวจสอบ
วุฒิการศึกษาตามคู่มือการแจ้งตรวจสอบวุฒิการศึกษาออนไลน์ สำหรับโรงเรียน/สถาบัน ทั้งนี้ ขอให้ท่าน
โปรดดำเนินการและยื่นเอกสารตรวจสอบผ่านระบบออนไลน์ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปตาม ๒๕๖๘ ตาม QR Code
นี้ด้วยและขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ตามการนี้

เข้าสู่ระบบ
ตรวจสอบวุฒิการศึกษาออนไลน์

คู่มือการใช้งาน
ระบบตรวจสอบวุฒิการศึกษาออนไลน์
สำหรับโรงเรียน/สถาบัน

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พรพรรณ คมฉาย)
ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

งานทะเบียนประวัตินักศึกษา / งานทะเบียนศึกษา ศูนย์ทำบัตรเจ้าหน้าที่
สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ศูนย์วีลิตี อีเมล registrar@reg.tu.ac.th
ศูนย์ทำบัตรเจ้าหน้าที่ อีเมล prachan@reg.tu.ac.th

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
OFFICE OF THE REGISTRAR, THAMMASAT UNIVERSITY

หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม
LETTER OF CONSENT TO DISCLOSE INFORMATION TO A THIRD PARTY

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา
To Director of Registrar

ข้าพเจ้า (ชื่อ-นามสกุล) สมศรี ย้อยยิ่งเสมอ เลขทะเบียนนักศึกษา 6288619148
(First-Last Name) Student ID

หมายเลขโทรศัพท์ 0831580884 อีเมล somsradeesud@gmail.com
Phone Number Email

ตลอดนี้ฉันขอให้ความยินยอมให้มหาวิทยาลัยและเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลด้านการศึกษาของ
ข้าพเจ้าแก่บุคคลที่สามที่ระบุชื่อไว้ด้านล่างนี้เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบประวัติการศึกษานักศึกษาหรือเอกสารทางการศึกษา
ข้าพเจ้ารับทราบว่าข้อมูลของข้าพเจ้าที่มหาวิทยาลัยจะเปิดเผยได้แก่ ชื่อและนามสกุลขณะศึกษา หลักสูตรที่ศึกษา ระยะเวลาการศึกษา
วันที่สำเร็จการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา ผลการศึกษา และอื่นๆ (ถ้ามี)

I hereby give my consent to Thammasat University and its relevant officials to release my educational
information to the third party listed below for the purpose of education and/or academic documents verification.
I understand that my information released by the University will include my full name during time of study, program
title, duration of study, degree conferred, graduation date, grade results, and (if any).....

รายละเอียดของบุคคลที่สามที่ตรวจสอบประวัติ / Third Party Organization Requesting Verification	
ชื่อบริษัท/ชื่อหน่วยงาน/ชื่อองค์กร / Organization Name:	สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ที่อยู่ / Address:	2 ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร 10200
ประเทศ / Country:	ไทย
โทรศัพท์ / Phone:	022216111
อีเมล / Email:	prachan@reg.tu.ac.th

ลายมือชื่อเจ้าของข้อมูล / Candidate's Handwritten Signature.....
วันที่ / Date (DD/MM/YYYY).....

หมายเหตุ เมื่อตรวจสอบวุฒิการศึกษาจากสถาบันใดแล้วให้เจ้าของข้อมูลลายมือชื่อในหนังสือนี้ และส่งมายังมหาวิทยาลัยด้วยทุกครั้ง มิฉะนั้น
อาจทำให้กระบวนการขึ้นทะเบียนและการตรวจสอบวุฒิการศึกษาล่าช้า
Remark: This letter must be signed by the candidate and submitted with the academic documents when conducting verification with
the University. Failure to send the consent letter will result in delays.

งานทะเบียนประวัติ / Registrar, Thammasat University, 10200 Bangkok, Thailand
Office of the Registrar, The Prachan: +662 613 3716 to 3717 Email: prachan@reg.tu.ac.th
งานทะเบียนประวัติ / Registrar, Thammasat University, 10200 Bangkok, Thailand
Office of the Registrar, Bangkok Campus: +662 613 4081 to 79 ext. 1629 to 1630 Email: registrar@reg.tu.ac.th

update 13th September 2022

ตัวอย่าง จดหมายนำส่งและหนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูล

6.4 พิมพ์จดหมายนำส่งและหนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูล พร้อมลงชื่อในหนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูล

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
OFFICE OF THE REGISTRAR, THAMMASAT UNIVERSITY

หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม
LETTER OF CONSENT TO DISCLOSE INFORMATION TO A THIRD PARTY

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา
To Director of Registrar

ข้าพเจ้า (ชื่อ-นามสกุล)..... สตรี อ่อนนิจ เสนอ..... เลขทะเบียนนักศึกษา..... 6288619148
I (First-Last Name)..... Student ID.....

หมายเลขโทรศัพท์..... 0831580884..... อีเมล..... somsradeesud@gmail.com.....
Phone Number..... Email.....

ตกลงยินยอมให้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลด้านการศึกษาของข้าพเจ้าแก่บุคคลที่สามที่ระบุรายละเอียดด้านล่างนี้เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบประวัติการศึกษา/หรือเอกสารทางการศึกษา ข้าพเจ้ารับทราบว่าข้อมูลของข้าพเจ้าที่มหาวิทยาลัยจะเปิดเผยได้แก่ ชื่อและนามสกุลขณะศึกษา หลักสูตรที่ศึกษา ระยะเวลาการศึกษา วุฒิที่สำเร็จการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา ผลการศึกษา และอื่นๆ (ถ้ามี).....

I hereby give my consent to Thammasat University and its relevant officials to release my educational information to the third party listed below for the purpose of education and/or academic documents verification. I understand that my information released by the University will include my full name during time of study, program title, duration of study, degree conferred, graduation date, grade results, and (if any).....

รายละเอียดของบุคคลที่สามที่ตรวจสอบประวัติ/ Third Party Organization Requesting Verification	
ชื่อหน่วยงาน/Organization Name:	สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ที่อยู่/Address:	2 ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร 10200
ประเทศ/Country:	ไทย
โทรศัพท์/Phone:	022216111
อีเมล/Email:	Prachan@reg.tu.ac.th

ลายมือชื่อเจ้าของข้อมูล/Candidate's Handwritten Signature..... **สตรี อ่อนนิจ เสนอ**
วันที่/Date (DD/MM/YYYY)..... **13 เมษายน 2564**

หมายเหตุ เมื่อตรวจสอบวุฒิการศึกษาของข้าพเจ้าแล้วข้าพเจ้าจะส่งเอกสารนี้คืนในหนังสือนี้ และส่งพร้อมกับการตรวจสอบวุฒิการศึกษา ข้าพเจ้า
Remark: This letter must be signed by the candidate and submitted with the academic documents when conducting verification with the University. Failure to send the consent letter will result in delays.

งานทะเบียนนักศึกษา โทรภายใน โทร. 02-633-3716 ถึง 3719
Office of the registrar, Tha Prachan: +662-633-3716 to 3717 Email: prachan@reg.tu.ac.th
งานทะเบียนและประมวลผลบัณฑิตศึกษา ศูนย์วิจัย โทร 02-564-4441 ถึง 79 ต่อ 1603 ถึง 1609 ext 1626
Office of the registrar, Rangsit Campus: +662564-4881 to 79 ext. 1603 to 1626 Email: reg@reg.tu.ac.th
update: 13th September 2022

6.4

6.5 ส่งจดหมายนำส่งและหนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลพร้อมสำเนาเอกสารสำเร็จการศึกษาให้สถาบันเดิมที่สำเร็จการศึกษา

หมายเหตุ: กระบวนการตรวจสอบวุฒิจะแล้วเสร็จภายใน 1 ภาคการศึกษา และขึ้นอยู่กับ การส่งผลตรวจสอบวุฒิการศึกษาจากสถาบันเดิมกลับมายังสำนักงานทะเบียน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สามารถติดตามผลการตรวจสอบวุฒิได้ที่หน้าแรกเมื่อ Login เข้าสู่ระบบ

ระบบบริการทางการศึกษา

ติดตามสถานะผลการตรวจสอบเอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษา และผลการตรวจสอบวุฒิการศึกษา

ลำดับ	กิจกรรม	วันที่	ช่องทาง
1	ติดตามเอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษา	สำนักงานทะเบียนฯ จะประกาศให้ทราบภายหลัง	www.reg.tu.ac.th facebook.com/Registrar.TUC
2	ขอเอกสารบัณฑิตศึกษา	หลังจากบัณฑิตจบปริญญาระดับปริญญาตรี (4 ส.ก. เป็นต้น)	register@reg.tu.ac.th (กรุณาส่ง สำเนา และพยาน)

ติดต่อสอบถาม

ช่องทางการติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



ตรวจสอบอีเมล @dome
(หลังขึ้นทะเบียนนักศึกษาแล้ว 14 วันทำการ)



ICT TU Helpdesk
(กรณีค้นหาอีเมล @dome ไม่พบ)



เพจ Facebook Registrar.TU



สำนักงานทะเบียนนักศึกษา



ช่องทาง ติดต่อสำนักงานทะเบียนฯ

งานทะเบียนนักศึกษา
1

งานทะเบียนนักศึกษา
2

งานทะเบียนนักศึกษา
3

งานเทคโนโลยี
และสื่อสารดิจิทัล

งานยุทธศาสตร์
และบริหาร
สำนักงานทะเบียน

ดูแลและรับผิดชอบคณะ... นิติศาสตร์, พาณิชยศาสตร์ฯ, รัฐศาสตร์, เศรษฐศาสตร์, สังคมสงเคราะห์ศาสตร์, วารสารศาสตร์ฯ, ว.ปิทยฯ, ว.นวัตกรรม, ว.สหวิทยาการฯ, ว.ปรีดีฯ, ว.อาณานิคม, งานวิชาการ
Email : reg1@reg.tu.ac.th
โทรศัพท์ 0 2564 4441 ต่อ 1610 - 1624

ดูแลและรับผิดชอบคณะ... วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, วิศวกรรมศาสตร์, สถาปัตยกรรมศาสตร์ และการผังเมือง, สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร
Email : reg2@reg.tu.ac.th
โทรศัพท์ 0 2564 4441 ต่อ 1609, 1634 - 1640

ดูแลและรับผิดชอบคณะ... แพทยศาสตร์, ทันตแพทยศาสตร์, สหเวชศาสตร์, พยาบาลศาสตร์, สาธารณสุขศาสตร์, เกษศาสตร์, ว.แพทยนานาชาติจุฬารัตน์, ศิลปกรรมศาสตร์, ศิลปศาสตร์, สถาบันภาษา, ว.โลกคดีฯ, สังคมวิทยาฯ, วิทยาการการเรียนรู้
Email : reg3@reg.tu.ac.th
โทรศัพท์ 0 2564 4441 ต่อ 1603 - 1608 และ 1626

Email : it@reg.tu.ac.th
โทรศัพท์ 0 2564 4441 ต่อ 1628 - 1633 และ 1651 - 1652

Email : plan@reg.tu.ac.th
โทรศัพท์ 0 2564 4441 ต่อ 1641 - 1649 และ 1654 - 1658